

関商工会議所 職員採用試験【申込書】

令和 年 月 日

関商工会議所 御中

氏名
(自署)

職員採用試験を受験したいので次のとおり申し込み致します。

私は当該試験に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

1. 試験の種類 高等学校卒業以上	2. 試験区分 総務課職員	3. 受験地 関 市	※ 受験番号	
4. 氏名(ふりがな)	5. 生年月日・性別 年 月 日生 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		6. 採用予定日 後日決定	
7. 現住所(ふりがな) 〒		電話番号 (申込者本人と確実に連絡が取れる電話番号)		
8. 合否の通知先(ふりがな)(現住所と異なる場合のみ記入) 〒		電話番号		
9. 最終学歴とその前の学歴を書いてください。所在地は町村名まで書いてください。				
学校名	学部・履修学科名	所在地	在学期間	○で囲む
学校名に変更があった場合は古い名称を()内に記入			年 月から 年 月まで	卒(見込) 年中退
()			年 月から 年 月まで	卒(見込) 年中退
最終			年 月から 年 月まで	卒(見込) 年中退
()				

※試験会場 関商工会議所(関市本町1-4)TEL0575-22-2266

<記入心得> 数字は算用数字のこと。該当する口の中に「レ」をつけること。

※受理

職員採用試験受験票

関商工会議所

1. 試験の種類 高等学校卒業以上	
2. 試験区分 総務課職員	
3. 受験地 関 市	※受験番号
4. 氏名(ふりがな)	
5. 採用予定日 後日決定	

(写真欄)
※申込みの際には、次にあてはまる写真をこの欄に必ず貼ってください。 ・申込み3か月以内に撮影したもの ・帽子をとって、正面から上半身を写したもの ・縦5cm、横4.5cm程度のもの ・本人と確認できるもの

<受験心得>

1. 受験の際は必ず本票を持参して定刻までにおいでください。
2. 受験当日は鉛筆・消しゴム等の筆記用具を持参してください。
3. 試験会場の商工会議所は25台ほど収容の駐車場がありますが、できるだけ公共交通機関をご利用ください。

(令和 年 月 日撮影)

■第1次試験日/応募者と相談のうえ決定

■会 場/関商工会議所 2階大会議室(関市本町1-4)

記入上の注意

- 申込書、受験票とも受験番号を除き、それぞれの欄に必要な事項を正確かつ明瞭に記入してください。(署名欄はボールペン等で必ず自署してください。)